



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del personale e delle Risorse
Ufficio IV – Relazioni Sindacali



Ai Rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe.

O.S.A.P.P.

UILPA –P.P.

Si.N.A.P.Pe.

USPP

CISL FNS

CGIL- FP/PP

FSA CNPP

e, p.c. All'Ufficio VI- Concorsi

OGGETTO: Promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria. **Scrutinio per merito comparativo.**

Si fa seguito alla ministeriale GDAP-0205082.U del 12 giugno 2020, stesso oggetto, per ritrasmettere gli allegati relativi alla nota in quanto per mero errore incompleti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi



Ai Signori Direttori Generali
Loro sedi

Ai Signori Provveditori Regionali
Loro sedi

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione e degli Istituti di Istruzione
Loro sedi

Ai Signori Direttori degli istituti penitenziari
Loro sedi

Ai Signori Direttori dei Centri per la Giustizia minorile e di comunità
Loro sedi

Ai Signori Direttori degli Uffici di Esecuzione Penale Esterna
Loro sedi

e per conoscenza

Al Signor Capo del Dipartimento
Sede

Al Signor Vice Capo del Dipartimento
Sede

Al Signor Capo del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità
Roma

All'ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria generale
Sede

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali
Sede

Oggetto: Promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria. **Scrutinio per merito comparativo**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi

Facendo seguito alla nota n. 0204102 del 12 giugno 2020, si ritrasmettono gli allegati alla nota inoltrati per mero errore in modo incompleto.

Il Direttore
Dott.ssa Sabrina Carracoi

ALLEGATO 1

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2012 al 31.12.2016
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 1-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2012 _____

2013 _____

2014 _____

2015 _____

2016 _____

(1) Per gli anni 2012-2016 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2012 al 31.12.2016) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2012 al 31.12.2016)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2012 al 31.12.2016)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2012 al 31.12.2016). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2012 al 31.12.2016

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore

ALLEGATO 2

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2013 al 31.12.2017
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 2-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2013 _____

2014 _____

2015 _____

2016 _____

2017 _____

(1) Per gli anni 2013-2017 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2013 al 31.12.2017) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2013 al 31.12.2017)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2013 al 31.12.2017)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2013 al 31.12.2017). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2013 al 31.12.2017

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore

ALLEGATO 3

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2018:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti
istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie
attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline
giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri
dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2014 al 31.12.2018
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 3-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2014 _____

2015 _____

2016 _____

2017 _____

2018 _____

(1) Per gli anni 2014-2018 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2014 al 31.12.2018) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2014 al 31.12.2018)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2014 al 31.12.2018)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2014 al 31.12.2018). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2014 al 31.12.2018

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore

ALLEGATO 4

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2019:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti
istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie
attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline
giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri
dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2015 al 31.12.2019
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 4-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2015 _____

2016 _____

2017 _____

2018 _____

2019 _____

(1) Per gli anni 2015-2019 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2015 al 31.12.2019) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2015 al 31.12.2019)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2015 al 31.12.2019)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2015 al 31.12.2019). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
 a) corsi di specializzazione post laurea
 b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
 a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2015 al 31.12.2019

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore

ALLEGATO 5

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2019:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2016 al 31.12.2019
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 5-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2016 _____

2017 _____

2018 _____

2019 _____

(1) Per gli anni 2016-2019 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2016 al 31.12.2019) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2016 al 31.12.2019)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2016 al 31.12.2019)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2016 al 31.12.2019). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2016 al 31.12.2019

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore
